

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล(คลินิก) ช่องทางการให้บริการออนไลน์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1.หลักเกณฑ์

มาตรา 44 ผู้รับอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเลิกกิจการสถานพยาบาล ต้องแจ้งเป็นหนังสือและจัดทำรายงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ป่วยให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามอย่างหนึ่งอย่างใดก่อนเลิกกิจการก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ และส่วนได้เสียของผู้ป่วยในสถานพยาบาลนั้น เป็นสำคัญ

### 2.วิธีการ

- 1) ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ประสงค์จะเลิกกิจการสถานพยาบาล ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบคำขอแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาลให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน
- 2) พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ตรวจสอบหนังสือแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล
- 3) ผู้อนุญาตพิจารณาการแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล ลงบันทึกการแจ้งเลิกกิจการลงในใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการ และสมุดทะเบียนสถานพยาบาล

### 3.เงื่อนไข

- 1) การนับระยะเวลา 7 วันทำการ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ
- 2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการหรือรับเอกสารแทน ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และต้องมีข้อความในใบมอบอำนาจว่าผู้รับมอบอำนาจสามารถลงนามแทนผู้มอบอำนาจในบันทึกให้แก้ไขของหน่วยงานได้ (บันทึกสองฝ่าย)

### 4.ช่องทาง

- 1) การยื่นแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล ให้ยื่นเรื่องที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
- 2) มีเอกสารครบถ้วน คือ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการและสมุดทะเบียนสถานพยาบาล

### 5.ให้ยื่นแบบหนังสือแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล (แบบ สพ.17) พร้อมรายการเอกสาร/หลักฐานประกอบ ดังนี้

- 1) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
- 2) ใบอนุญาตให้ดำเนินการ
- 3) สมุดทะเบียนสถานพยาบาล

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 5.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการ (Business Portal)                  ยื่นเอกสารผ่านระบบ Bizportal ผ่านทาง  <a href="https://biz.govchannel.go.th/">https://biz.govchannel.go.th/</a>                   หมายเหตุ : website อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                      รายละเอียด: ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล/                      ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน /มอบสำเนาหนังสือแจ้งเลิกกิจการ                      (สพ.17)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นนทบุรี
2)	<p>การตรวจพิจารณาเอกสาร                      รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต</p>	2 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นนทบุรี
3)	<p>การลงนาม                      รายละเอียด: ผู้อนุญาตลงนาม</p>	3 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นนทบุรี
4)	<p>แจ้งเลิกกิจการ                      รายละเอียด: แจ้งเลิกกิจการ (สพ.17)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นนทบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลหากกำหนดไว้ในหนังสือ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	คำขอแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.17)	-
5)	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
6)	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.19) รายละเอียดเอกสาร: ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
7)	สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.8)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
8)	หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี อาคาร 1 ชั้น 1 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
2)	โทรศัพท์ร้องเรียนการให้บริการ 0 2950 3071 ต่อ 118, 125
3)	E-mail :fdanont@gmail.com

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งาน Biz Portal สำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดำเนินการ <a href="https://moph.cc/C-SPHGLWZ">https://moph.cc/C-SPHGLWZ</a> 